

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-2-2-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Tulio Díaz Suchini
NIT de la persona contratista:		47356693
Plazo de Contratación	Del: 02 de Febrero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-2-2-11, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación y realización de las verificaciones de acciones implementadas en campo en comunidades del municipio de Chiquimulilla, del departamento de Santa Rosa, bajo los lineamientos requeridos por parte del Departamento de Alimentos por Acciones de la DAAN-VISAN-MAGA.
- **RESULTADO:** Se verificaron las acciones realizadas por los participantes de la gestión de alimentos por acciones en las comunidades del municipio de Chiquimulilla, del departamento de Santa Rosa.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REALIZACIÓN DE REPORTES DE LA VERIFICACION DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes de la verificación de acciones implementadas en campo de las comunidades del municipio de Chiquimulilla, del departamento de Santa Rosa, bajo los lineamientos requeridos por parte del Departamento de Alimentos por Acciones de la DAAN-VISAN-MAGA.
- **RESULTADO:** Se realizaron los informes técnicos respetando los criterios de verificación de acciones realizadas para aplicar al beneficio de Alimentos por Acciones del VISAN-MAGA, realice los trámites correspondientes para entregar el reporte de verificación realizada en el municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y EJECUTAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICACIONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de informes de la verificación de acciones implementadas en campo de las comunidades del municipio de Chiquimulilla, del departamento de Santa Rosa, bajo los lineamientos requeridos por parte del Departamento de Alimentos por Acciones de la DAAN-VISAN-MAGA.
- **RESULTADO:** Que el departamento cuente con la documentación de soporte que respalde la información de la entrega realizada.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en asistir a reuniones de COMUDE Y COMUSAN del municipio de Jocotán.
- **RESULTADO:** Se participo y se aprovechó el espacio para socializar las acciones requeridas por parte de APA y el proceso de gestión a los participantes de los distintos Consejos Comunitarios de Desarrollo participantes en el COMUDE y a los profesionales de las distintas Organizaciones de la COMUSAN del municipio de Jocotán, con la finalidad de solventar inquietudes para la gestión de alimentos entregados a través de la DAAN del VISAN.

F


MARCO TULIO DÍAZ SUCHINI
DPI: 2659 63214 2001

f


Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

